

Original – FINANZAS
1^{ra} Copia – FUNCIONARIO o EMPLEADO
2^{da} Copia= DEPARTAMENTO

Universidad de Puerto Rico
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
Mayagüez, Puerto Rico

Orden de Viaje Número

2015-2016
Año Fiscal

SOLICITUD Y ORDEN DE VIAJE EN PUERTO RICO

Nombre, Título, Dirección Postal del Funcionario o Empleado

Residencia Oficial (Facultad, Depto. u Oficina) Centro de Investigación y Desarrollo	Residencia Privada	
Costo estimado del Viaje	Sueldo Anual	Dietas
Transportación _____ \$ _____		
Dietas _____ \$ _____	Empezando en o alrededor de 01/JULIO/2015	
Otros Gastos _____ \$ _____	Terminando en o alrededor de 30/JUNIO /2016	
Total _____ \$ _____		

Itinerario:

Isla de Puerto Rico y áreas adyacentes.

(Deberá utilizarse la ruta más corta excepto cuando sea necesario por el bien del servicio)

Propósito del Viaje

Asistir a reuniones, conferencias y talleres en distintos puntos de la isla relacionados con los proyectos de investigación.
(Sujeto a las restricciones impuestas por la Circular 12-08-09-13 sobre medidas cautelares)

Clase de Transportación:

() Vuelo de primera clase () Vuelo Turista () Barco

Se autoriza transportación de equipaje en exceso hasta ___ libras.

(x) Automóvil propiedad del gobierno () Automóvil público () Otros

(x) Automóvil privado	_____ Marca	_____ Modelo	_____ #Licencia	_____ #Licencia de Conductor
-----------------------	-------------	--------------	-----------------	------------------------------

Se le autoriza a viajar y a incurrir en los gastos autorizados para realizar la misión oficial que se le ha encomendado. Este viaje se registrará por la reglamentación establecida. Deberá rendir una cuenta detallada de todos los gastos de transportación y dietas asignada.

Solicitado por:

Firma empleado Fecha

Supervisor Inmediato Fecha

Marisol Vera Colón
Decano o Director autorizado Fecha

Madeline Méndez Cuevas
Administrador Fecha