



10 de marzo de 2006

**A DECANOS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS Y
DIRECTORES DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL RECINTO
UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ**

Antonio A. González

Antonio A. González Quevedo, Ph.D.
Director OIIP

SOLICITUD DE CAMBIO DE USO DE ESPACIO CONSTRUIDO

Adjunto encontrará el formulario que debe utilizar de ahora en adelante para solicitar cambio de uso de un espacio construido. Este formulario deberá ser enviado a la Oficina de Investigación Institucional y Planificación para su aprobación final o desaprobación final. Nótese que en caso de cambio de uso de un espacio construido dedicado a la enseñanza es necesaria la aprobación del Decanato de Asuntos Académicos antes de pasarlo a nuestra oficina.

Aagq/dct

C: Dr. Jorge I. Vélez Arocho
Rector

Anejo

C:\Documents and Settings\dcorales\My Documents\PERIODICO OIIP\Publicación solicitud de cambio de uso de espacio.doc



**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
SOLICITUD DE CAMBIO DE USO DE ESPACIO CONSTRUIDO**



Nombre del Solicitante: _____ Fecha: _____

Edificio: _____ Número de salón: _____

Nombre o descripción del espacio: _____

ACTUAL		PROPUESTO	
Facultad:		Facultad:	
Departamento:		Departamento:	
Uso	Pietaje aproximado	Uso	Pietaje aproximado
<input type="checkbox"/> Salón de clase	_____	<input type="checkbox"/> Salón de clase	_____
<input type="checkbox"/> Oficina administrativa	_____	<input type="checkbox"/> Oficina administrativa	_____
<input type="checkbox"/> Laboratorio de enseñanza	_____	<input type="checkbox"/> Laboratorio de enseñanza	_____
<input type="checkbox"/> Laboratorio de investigación	_____	<input type="checkbox"/> Laboratorio de investigación	_____
<input type="checkbox"/> Oficina de profesor	_____	<input type="checkbox"/> Oficina de profesor	_____
<input type="checkbox"/> Oficina de Investigación	_____	<input type="checkbox"/> Oficina de Investigación	_____
<input type="checkbox"/> Sala de reuniones	_____	<input type="checkbox"/> Sala de reuniones	_____
<input type="checkbox"/> Centro de Cómputos	_____	<input type="checkbox"/> Centro de Cómputos	_____
<input type="checkbox"/> Salón de Videoconferencias	_____	<input type="checkbox"/> Salón de Videoconferencias	_____
<input type="checkbox"/> Almacén (especifique) _____	_____	<input type="checkbox"/> Almacén (especifique) _____	_____
<input type="checkbox"/> Otro: (especifique) _____	_____	<input type="checkbox"/> Otro: (especifique) _____	_____

Razón y justificación del cambio: _____

Indique si la medida será: temporero permanente _____ Período estimado de uso _____
Si es temporera, en su momento deberá informar cuando deja de usar la facilidad con el uso aquí propuesto.

¿Cuenta con fondos disponibles para la remodelación? Sí \$ _____ cantidad No

Documentos incluidos para justificar la solicitud de cambio de uso: (Por favor anexe los mismos) Si el área para afectarse es una subdivisión del área especifique la condición de cada área y su pietaje aproximado. _____

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____

Firma del Director de Departamento del área afectada

Firma del Decano de Facultad

Si el uso actual corresponde a enseñanza debe completar la siguiente sección y obtener la aprobación del Decanato de Asuntos Académicos:

Realice un análisis de uso de salones en que se demuestre que la oferta total de los cursos no se afecta, y cómo se han tomado medidas para atender la demanda de cursos luego del cambio de uso del espacio a afectarse (Por favor anexe los mismos). Presente el análisis usando los datos del primer semestre, ya que es cuando más secciones se ofrecen.

Si el espacio propuesto será dedicado a enseñanza o investigación, especifique el uso correspondiente e indique el número de secciones que lo utilizarán.

¿Cómo esperan atender un posible aumento de estudiantes o de nuevos programas académicos en su departamento?

Aprobación del Decanato de Asuntos Académicos: Sí aprobado No aprobado

Firma Persona autorizada Decanato de Asuntos Académicos

Fecha

Aprobación de la Oficina de Investigación Institucional y Planificación: Sí aprobado No aprobado

Firma Representante Autorizado de la OIIP

Fecha

Al aprobarse por completo esta solicitud la Oficina de Investigación Institucional y Planificación enviará copia de este formulario al Decanato de Administración, Decanato de Asuntos Académicos, Departamento de Edificios y Terrenos y unidad solicitante para información del trámite correspondiente. La OIIP actualizará el cambio de uso en el inventario de espacios del Recinto.